



Klachtenprocedure

Ars et Studium heeft een plezierige, ondersteunende en verstandige wijze van omgang met elkaar hoog in het vaandel staan.

Toch kan het gebeuren dat leden of studiebegeleiders van Ars et Studium zijn lastig gevallen met ongewenst gedrag of onjuiste behandeling. Te denken valt aan agressie en geweld, seksuele intimidatie/ongewenste intimiteiten, pesten, discriminatie. Onverhoopt kan het voorkomen dat de werkwijze van Ars et Studium tot wrevel leidt.

Mocht een lid of studiebegeleider zich onheus behandeld voelen of wrevel over werkwijze hebben, is het de eerste stap om dit aan te geven aan de direct betrokken persoon.

Mocht dit niet mogelijk of wenselijk zijn dan kan men zich wenden tot het bestuur. Bij ongewenst gedrag en onjuiste behandeling eventueel bij de vertrouwenspersoon.

Mocht dit alles niet tot een bevredigende oplossing leiden dan bestaat er de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het bestuur.

Onderstaand de klachtenprocedure:

- Klachten dienen schriftelijk of per e-mail ingediend te worden.
- Klachten worden gericht aan de voorzitter van het bestuur van Ars et Studium. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester van Ars et Studium hebben de rol van Klachtencommissie.
- De secretaris zal een ontvangstbevestiging sturen, waarin o.a. wordt aangegeven hoe de aanpak zal zijn.
- De klachtencommissie zal zelf de kwestie opnemen en zo nodig in de kwestie relevante/betrokken personen betrekken. De gang van zaken wordt op alle merites beoordeeld. De indiener van de klacht wordt gehoord. De klachtencommissie neemt een besluit.
- Het besluit wordt met toelichting binnen 3 weken na ontvangst van de klacht meegedeeld aan de klager.
- De inhoud van de klacht en het verdere afhandelingstraject zal worden geregistreerd.
- Het aantal klachten van het afgelopen jaar zal worden vermeld in het jaarverslag .